

Профессиональное образовательное
учреждение «Автомобильная
школа Центрального
административного округа
г. Москвы» Общероссийской
общественно-государственной
организации «Добровольное
общество содействия армии,
авиации и флоту России»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ Автомобильная школа
ЦАО г. Москвы ДОСААФ России



Аникин В.В.

«21»

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в ПОУ Автомобильная школа ЦАО г. Москвы ДОСААФ России**

г. Москва

2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.2. Положение является локальным актом ПОУ Автомобильная школа ЦАО г. Москвы ДОСААФ России (далее Автошкола), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников Автошколы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в Автошколе и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования является:
 - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;
 - установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.
 - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автошколы;
 - подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Задачи самообследования:
 - оценка образовательной деятельности, системы управления Автошколы;
 - оценка организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Автошколы.

3. Порядок и сроки проведения самообследования

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие элементы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию Автошколы;
 - организацию и проведение самообследования Автошколы;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета учредителем Автошколы;
 - размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы;
- 3.2. Заместитель директора Автошколы отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.
- 3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.
- 3.4. Самообследование проводится Автошколой ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Автошколы.
- 3.5. Отчет составляется по состоянию на 30 марта текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы и направление его учредителю осуществляются не позднее 31 марта текущего года.
- 3.6. Отчет подписывается директором Автошколы и заверяется ее печатью.

4. Структура отчета

- 4.1. Организационно – правовые сведения Автошколы.
- 4.2. Правоустанавливающие и лицензионно-разрешительные документы.
- 4.3. Обучающий состав.
- 4.4. Сведения по возможностям Автомобильной школы.
- 4.5. Учебно-материальная база.
- 4.6. сведения о размещении Автошколы.
- 4.7. Локальные акты (структура органов управления и самоуправления образовательного учреждения).
- 4.8. Организация образовательного процесса:
- учебный план;
 - воспитательная деятельность образовательного учреждения;
 - обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 4.4. Условия реализации образовательных программ:
- кадровое обеспечение;
 - информационно-методическое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
- 4.5. Выводы и рекомендации.